



## PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA


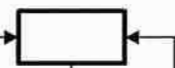
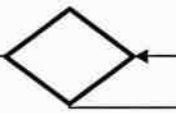




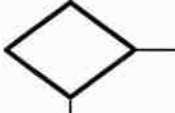


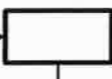


DINAS BINA MARGA PROVINSI DKI JAKARTA  
SEKRETARIAT DINAS BINA MARGA

Nomor SOP	7431/UD.00.02
Tanggal Pembuatan	29 <sup>12</sup> -2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Bina Marga Provinsi DKI Jakarta  Heru Suwondo NIP. 196805071998031007
Judul SOP	PENGUSULAN KOMPONEN ASB (ANALISIS STANDAR BELANJA)

<b>Dasar Hukum :</b> 1. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 2. Peraturan Gubernur Nomor 108 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengusulan Komponen Surat Edaran Sekretaris Daerah Nomor 66 tahun 2020 tentang Penggunaan Kode Rekening Belanja Barang 3. dan Jasa dan Belanja Modal Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah Pada Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. Memahami Proses Perencanaan Penganggaran 2. Memahami Proses Pengusulan Komponen dan Kode Rekening
<b>Keterkaitan :</b> 1. Dinas Bina Marga Provinsi DKI Jakarta 2. Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta 3. Suku Dinas Bina Marga Provinsi DKI Jakarta	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b> 1. Alat Tulis Kantor dan Perangkat Komputer 2. Surat Pernyataan Mutlak Kepala UKPD 3. Surat Pernyataan Mutlak Kepala Dinas 4. Dokumen Lampiran Pendukung (Penawaran Penyedia/ATPM, RAB, Peraturan Pemerintah, Tangkapan Layar Website E-Katalog)
<b>Peringatan :</b> Pelaksanaan Tugas Wajib Dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur Yang Berlaku, Apabila Tidak Dilaksanakan Sesuai SOP Maka Mendapatkan Sanksi Sesuai Peraturan Yang Berlaku	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUSULAN KOMPONEN ASB (ANALISIS STANDAR BELANJA)**

**DINAS BINA MARGA PROVINSI DKI JAKARTA**

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BPKD	KEPALA DINAS	PENYELIA BPKD	PENYELIA DINAS	UKPD PENGUSUL / OPERATOR	PERALATAN/ PERLENGKAPAN	ESTIMASI WAKTU	OUTPUT	
1	Membuka Tahapan Usulan. -Akun Kepala BPKD							30 Menit	Sistem <i>eharga.jakarta.go.id</i> terbuka untuk diinput	
2	Mengajukan Usulan Komponen ASB (Analisis Standar Belanja)						Daftar Usulan, Dokumen Lampiran Pendukung (Penawaran Penyedia/ ATPM, RAB, Peraturan Pemerintah, Tangkapan Layar Website E-Katalog) dalam bentuk PDF	30 Menit	Usulan komponen terkirim pada akun Penyelia Dinas	
3	Penelitian Internal							1 hari kerja	Usulan komponen terkirim pada akun Penyelia BPKD	
4	Penelitian Awal - Penyelia Bidang Anggaran untuk Usulan Penambahan Kode Rekening - Penyelia UP. Standar Harga untuk Usulan Komponen							2 hari kerja	Usulan komponen terkirim pada tahap pembahasan	
5	Pembahasan Komponen ASB						Dokumen Lampiran Pendukung (Penawaran Penyedia/ATPM, RAB, Peraturan Pemerintah, Tangkapan Layar Website E-Katalog)	3 hari kerja	Berita Acara Hasil Pembahasan ASB	Mengikuti Jadwal dari BPKD
6	Membuat Surat Pernyataan Mutlak UKPD						- Printer - Meterai	1 hari kerja	Surat Pernyataan Mutlak tandatangan Kepala UKPD bermeterai ditujukan kepada Kepala Dinas	
7	Validasi Kepala Dinas -Akun Kepala Dinas							1 hari kerja	Usulan komponen terkirim pada akun Penyelia Dinas	
8	Mencetak Surat dari Sistem -Surat Permohonan Usulan -Surat Pernyataan Kepala Dinas -Daftar Komponen						- Printer	30 Menit	Surat Permohonan Usulan, Surat Pernyataan dan Daftar Komponen tercetak	
9	Pengesahan Kepala Dinas						- Meterai	1 - 2 hari kerja	Surat Permohonan Usulan, Surat Pernyataan dan Daftar Komponen ditandatangani	
10	Pengunggahan Surat ke dalam Sistem				 		-Surat Permohonan Usulan -Surat Pernyataan -Daftar Komponen -Scanner	30 Menit	Berkas Usulan Komponen terunggah pada sistem dan terkirim ke Akun Kasubid BPKD	

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN	
		KEPALA BPKD	KEPALA DINAS	PENYELIA BPKD	PENYELIA DINAS	UKPD PENGUSUL / OPERATOR	PERALATAN/ PERLENGKAPAN	ESTIMASI WAKTU		OUTPUT
11	Verifikasi Lanjutan - Akun Kasubid BPKD (UP. Standar Harga dan Bidang Anggaran) - Akun Kabid BPKD (UP. Standar Harga dan Bidang Anggaran)							3 hari kerja	Usulan Komponen Terkirim ke Akun Kepala BPKD	
12	Persetujuan Kepala BPKD							1 hari kerja	Usulan Komponen Terkirim ke Akun Penyelia BPKD untuk kemudian ditayangkan	
13	Penayangan/Posting Komponen Pada Sistem							1 hari kerja	Komponen tayang dan masuk pada di sistem <i>eharga.jakarta.go.id</i> untuk kemudian bisa di gunakan pada sistem <i>aktivitas.bapedadki.net</i>	

Mengetahui,  
Kepala Dinas Bina Marga  
Provinsi DKI Jakarta



Heru Suwondo  
196805071998031007

Plt. Sekretaris Dinas Bina Marga  
Provinsi DKI Jakarta

Eko Kardiyanto  
197802161997021001